

# Administrer une plateforme Moodle



## Dates

02 juin 2020 - 04 juin 2020

08 sept. 2020 - 10 sept. 2020

01 déc. 2020 - 03 déc. 2020

# Administrer une plateforme Moodle

À l'issue de la formation les apprenants seront capable d'installer, de maintenir à jour et d'administrer une plateforme Moodle.

Tium, temporem quia quis vellit nostrum et voluptatet ut esto quid que il is dolores unt.



**Durée**  
3 jours



**Domaine**  
Informatique



**Modalité**  
À distance



**Prix**  
100 000 €

## Public

Formateur.trice tous domaine, coordinateur.trice de formation, responsable de formation, directeur.trice d'organisme de formation.

## Pré-requis

Pas de pré-requis.

## Compétences acquises lors de la formation

- Penser son environnement de travail numérique
- Comprendre les enjeux de l'administration d'une plateforme Moodle
- Etre capable de coordonner ses actions de formations via Moodle
- Sauvegarder ses données et répondre au normes du RGPD.
- "Veillez" sur Moodle

## Matériel

Un ordinateur connecté à internet (débit de 2Mo/s minimum).

## Projet pédagogique

Expliquer en quoi consiste le projet pédagogique dans le cadre de cette formation.

Réalisation d'une plateforme Moodle personnel, répondant aux besoins de apprenants. La plateforme peut être montée de zéro ou être reprise à partir d'une plateforme existante.

## Certifications

- Mise en œuvre des séquences et des situations de formations (DUFA)
- Conception de projet de formation (DURF)
- Évaluation des dispositifs et des actions de formation (DURF)

## Coordinateur

Karim AMEUR  
[karim.ameur@edset.fr](mailto:karim.ameur@edset.fr)

## Programme

### COMPÉTENCE 1 - PENSER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL NUMÉRIQUE

- Le commencement.
- Penser son environnement numérique de travail.
- Mettre en place un environnement de formation
- Moodle une solution Open source : présentation de l'outil + panel de différentes plateformes en cours d'utilisation.

### COMPÉTENCE 2 - COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ADMINISTRATION D'UNE PLATEFORME MOODLE

- Ce qu'il faut savoir pour administrer un site.
- Guide rapide d'administration
- Le bloc administration du site
- L'onglet présentation.
- Création des comptes utilisateurs.
- Importer des comptes utilisateurs
- Personnaliser votre profil.
- Présentation des différents éléments de Moodle : les pages, le tableau de bord, les blocs... Les fonctionnalités principales du bloc Administration.
- Les rôles sur la plateforme.
- Méthode d'inscription
- Méthode d'authentification

### COMPÉTENCE 3 - ÊTRE CAPABLE DE COORDONNER SES ACTIONS DE FORMATIONS VIA MOODLE

- Créations d'un nouveau cours.
- Introduction à l'administration d'un cours.
- Personnaliser les paramètres du cours.
- Poster le « syllabus » d'un cours
- Gestion de fichiers et répertoires.
- Présentations du panel principales d'activités.

- Gestion des rôles des utilisateurs.
- L'éditeur HTML Formatage du texte.
- Paramétrer les notes
- Calendrier et événements
- Mettre en place les barèmes.
- Déployer un référentiel de compétence
- Référentiel de Compétences
- Le plan de formation
- Achèvement des activités

### COMPÉTENCE 4 - SAUVEGARDER SES DONNÉES ET RÉPONDRE AU NORMES DU RGPD

- Installer Moodle,
- Sauvegarder vos cours.
- Restaurer les données à partir d'une sauvegarde.
- Exporter du contenu d'un cours à un autre.
- Réinitialiser un cours
- Sauvegarder la plateforme

### COMPÉTENCE 5 - VIEILLES SUR MOODLE

- Les plugins
- Le forum des Moodlers
- La MoodleMoot
- Qui suivre sur les réseaux sociaux ?



Merci de votre  
confiance !



[contact@edset.fr](mailto:contact@edset.fr)



[edset.fr](https://edset.fr)



05 67 16 52 83